

## РЕЗЮМЕ

место для  
фотографии

13. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
14. ИИН: \_\_\_\_\_
15. Пол: ☐ муж ☐ жен
16. Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
17. Удостоверение личности: № \_\_\_\_\_, дата и орган выдачи \_\_\_\_\_
18. Национальность: \_\_\_\_\_
19. Семейное положение: \_\_\_\_\_
20. Домашний адрес (фактический): \_\_\_\_\_
21. Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

### 22. Образование (высшее, послевузовское):

Название учебного заведения и его местонахождение	Год поступления и окончания	Факультет	Специальность и квалификация по диплому	Ученая степень, ученое звание (бакалавр, магистр, кандидат наук / PhD)

### Повышение квалификации:

Дата обучения (указать начало и окончание (месяц, год))	Вид повышения квалификации (семинар, тренинг, конференция, форум и т.д.)	Наименование темы	Количество часов	№ и дата получения сертификата, свидетельства

23. Опыт работы (начиная с последнего места работы, перечислите все предыдущие места работы):

Название организации:	Направление деятельности организации:

<b>Название должности:</b>	<b>Начало</b> день/месяц/ год	<b>Окончание</b> день/месяц/ год	<b>Должностные обязанности:</b>
<b>Название организации:</b>			<b>Направление деятельности организации:</b>
<b>Название должности:</b>	<b>Начало</b> день/месяц/ год	<b>Окончание</b> день/месяц/ год	<b>Должностные обязанности:</b>

(добавлять таблицы по мере необходимости для каждого места работы)

24. Награждения (государственные и ведомственные награды, грамоты, благодарности и т.д.):

Наименование награждения	Кем	Год награждения

13. Отметьте, если являетесь:

- ☐ лицом, зачисленным в Президентский молодежный кадровый резерв на основании протокола Национальной комиссии по молодежному кадровому резерву при Президенте РК;
- ☐ выпускником Академии государственного управления при Президенте РК.

14. Публикации, научные труды, изобретения: \_\_\_\_\_

15. Знание языков и их уровень: \_\_\_\_\_

16. Навыки работы с цифровыми технологиями (какими программами, электронными системами владеете): \_\_\_\_\_

17. Личные качества: \_\_\_\_\_

18. Укажите ближайших родственников, работающих в АО «КазМедТех» на момент заполнения (муж, жена, дети, отец, мать, полнородные и неполнородные братья, сестры):

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.